

Số: /BC-UBND

Đồng Lạc, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023

Thực hiện công văn số 1258/UBND-VHTT ngày 8/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023; Ủy ban nhân dân phường Đồng Lạc báo cáo cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023

II. HẠ TẦNG KỸ THUẬT VÀ HIỆN TRẠNG NGUỒN NHÂN LỰC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Hạ tầng kỹ thuật

STT	Nội dung kiểm tra	Thông tin cung cấp	Ghi chú
1	Tổng số cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC)	20 người	
2	Số máy chủ chuyên dụng (nếu có)	0 máy	
3	Số máy tính để bàn	17 máy	
4	Số máy in	17 máy	
5	Số máy tính xách tay	01 máy	
6	Số máy quét	01 máy	
7	Số máy tính bảng	01 máy	
8	Tỷ lệ máy tính/CBCCVC	90%	
9	Hệ thống mạng LAN của đơn vị	Có	
10	Số máy tính kết nối mạng LAN, có Internet tốc độ cao	18 máy	
11	Mạng LAN được trang bị hệ thống tường lửa	Có	
12	Số máy tính có cài phần mềm diệt vi rút	18 máy	

2. Hiện trạng nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

- Số cán bộ chuyên trách về CNTT của đơn vị: 0 người
- Số cán bộ được phân công kiêm nhiệm về CNTT của đơn vị: 01 người
- Số cán bộ CBCCVC có trình độ về CNTT: 19 người/20 tổng số CBCCVC

(Bao gồm cán bộ chuyên trách và kiêm nhiệm).

Trong đó:

- + Trên đại học: 02 người.
- + Đại học: 17 người.
- + Cao đẳng, trung cấp: 1 người.
- + Chứng chỉ A,B (hoặc tương đương): 18/20 người.

III. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN VÀ PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP

+ Ứng dụng phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành; công tác chuyên môn, nghiệp vụ: UBND có 01 chứng thư số, chủ tịch và phó chủ tịch, 10/10 công chức chuyên môn sử dụng chữ ký số để xử lý văn bản.

+ Tỷ lệ văn bản điện tử được trao đổi qua mạng (thông qua phần mềm VOFFICE và hộp thư điện tử): 100% văn bản bản được trao đổi dưới dạng văn bản điện tử, đã xử lý 1623 văn bản đến và ban hành 903 văn bản đi

+ Giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: sử dụng mật khẩu có độ bảo mật cao; sử dụng phần mềm diệt virut

1. Phần mềm Quản lý văn bản điều hành (VOFFICE)

- Quy trình xử lý văn bản đi/đến: trình tự xử lý, tiếp nhận văn bản, đăng ký văn bản, trình và chuyển giao văn bản đến cũng như trình tự quản lý, đăng ký văn bản đi, ký số của lãnh đạo, ký số của cơ quan, phát hành văn bản đi được UBND phường thực hiện theo đúng quy định của Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

- Tổng số văn bản đi/đến thực tế: (số lượng văn bản lấy từ ngày 01/01/2023 đến ngày 10/12/2023)

+ Số văn bản đi thực tế: 903 văn bản

+ Số văn bản đến thực tế: 1.623 văn bản

- Số cán bộ, công chức thực tế sử dụng phần mềm VOFFICE: 20 người.

- *Đánh giá mức độ và khả năng ứng dụng*: Phần mềm quản lý văn bản điều hành dễ sử dụng, có tính ứng dụng cao trong công tác quản lý văn bản đi, văn bản đến của cơ quan. Văn bản quản lý theo hệ thống, đơn giản, dễ thực hiện, dễ tra cứu.

2. Mức độ sử dụng thư điện tử công vụ H-mail trong giải quyết công việc của CBCC (@haiduong.gov.vn)

- Tổng số tài khoản hộp thư điện tử đã được cấp: 19 cán bộ, công chức được cấp mail công vụ, số tài khoản đề nghị cấp năm 2023: 01 tài khoản.

- Tỷ lệ số hộp thư điện tử được cấp/tổng số cán bộ, công chức: $19/20 = 95\%$
- Tỷ lệ hộp thư điện tử thường xuyên sử dụng trong công việc: 100%

3. Bộ phận Một cửa

-Bộ phận một cửa được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan cho công chức chuyên môn. Phường có 01 máy tính riêng phục vụ nhu cầu nhân dân đến giao dịch công việc, gửi hồ sơ qua cổng dịch vụ công.

-Công chức chuyên môn được cấp các phần mềm trong xử lý công việc cụ thể:

+ Tư pháp - hộ tịch sử dụng phần mềm: hộ tịch- dân cư, một cửa, chứng thực, thống kê, dịch vụ công quốc gia.

+ Kế toán sử dụng phần mềm: Quản lý tài sản, lương, quản lý cán bộ-CC, misa, quản lý tài chính, bảo hiểm...

+ Văn phòng sử dụng phần mềm: theo dõi văn bản đi, văn bản đến và hệ thống phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa: *motcua.haiduong.gov.vn*, bảo hiểm...

+ Lao động TBXH sử dụng phần mềm: một cửa, bảo trợ, hộ nghèo, quản lý trẻ em, Người có công, dịch vụ công quốc gia...

+ Địa chính, xây dựng sử dụng phần mềm quản lý địa chính, xây dựng, quy hoạch đô thị, phần mềm một cửa...

4. Trang thông tin điện tử xã, phường

- Cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử:

Chức năng, nhiệm vụ: (Có thì đánh dấu vào ô)

Cơ cấu tổ chức:

Thông tin liên hệ:

Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành:

- Tổng số tin, bài được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường (tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 10/11/2023): 137 tin, bài, 105 văn bản chỉ đạo của UBND phường.

- Tổng số thủ tục hành chính đã cung cấp trực tuyến trên Trang thông tin điện tử 138, trong đó: mức độ 3: 64 ; mức độ 4: 68

5. Dịch vụ công trực tuyến

- Số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVC) mức độ 3: 64 thủ tục

- Số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVC) mức độ 4: 48 thủ tục

- Kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống DVC: (Tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 10/12/2023)

+ Số lượng hồ sơ nộp trực tuyến: 2.070 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.070 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ.

6. Chữ ký số

- Tổng số chữ ký số được cấp: 01 chứng thư số cơ quan và 12 chứng thư số cá nhân tài khoản chữ ký số đề nghị cấp năm 2023: 02 tài khoản

- Có bao nhiêu chữ ký số sử dụng thường xuyên: 8 chữ ký số
- Tổng số văn bản được ký bằng chữ ký số (từ 01/01/2023 đến 10/12/2023): 903 văn bản

- Các loại văn bản nào được áp dụng ký số: Văn bản hành chính thông thường của UBND phường. Bao gồm: Quyết định, kế hoạch, tờ trình, báo cáo, thông báo, công văn khác.

7. Việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (tỉ lệ) và chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh

Báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo luôn đảm bảo đủ số lượng, chất lượng và nộp đúng thời hạn quy định.

8. Các ứng dụng CNTT khác

TT	Tên phần mềm	Nhà cung cấp	Kinh phí
1	MISA QLCB	CT cổ phần MISA	3.000.000đ
2	MISA BAMBOO.NET	CT cổ phần MISA	3.600.000đ
3	Trang thông tin điện tử		5.000.000đ
4	tổng hợp thu chi NS	CT TNHH Công nghệ Hải Dương	3.000.000đ
5	Bảo hiểm xã hội	VNPT	
6	quản lý hộ tịch, chứng thực Hải Dương, thống kê		
7	thongke.moj.gov.vn	Phần mềm thống kê ngành tư pháp	
8	Autocad, MicroStation		

9. Kinh phí triển khai các nhiệm vụ, dự án ứng dụng CNTT năm 2023:

Không có

10. Đánh giá chung

***Thuận lợi**

Cán bộ, công chức phường đều là những cán bộ trẻ, do vậy việc tiếp thu những ứng dụng CNTT trong công việc nhanh.

Trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan và hệ thống mạng phục vụ công việc.

Cấp trên đã tổ chức những buổi tập huấn để cán bộ, công chức làm quen với các phần mềm, ứng dụng mới.

***Khó khăn**

- Cơ sở hạ tầng còn lạc hậu, không đáp ứng nhu cầu công việc
- Không có cán bộ chuyên môn đúng chuyên ngành CNTT phụ trách.
- Khó khăn trong việc tuyên truyền vận động người dân sử dụng DVC trực tuyến do trình độ dân trí chưa cao.

- Một số bộ phận người dân chưa biết về trang TTĐT của phường, không biết ứng dụng về internet và sử dụng thực hiện đăng ký các dịch vụ công trực tuyến.

- Kinh phí cho đầu tư ứng dụng và phát triển CNTT tại địa phương hàng năm theo quy định của nhà nước; Kinh phí chi cho cán bộ phụ trách mảng CNTT : không có.

IV. MỤC TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2024

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên mọi lĩnh vực đặc biệt là xây dựng chính quyền điện tử, công dân số.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước

- 100% văn bản chỉ đạo điều hành, thủ tục hành chính của UBND phường được đăng tải trên cổng thông tin điện tử thành phố.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc.

- Tăng cường quản lý, sử dụng chữ ký số.

- Nâng cấp hệ thống “Một cửa” điện tử liên thông, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được thực hiện trên hệ thống.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

Nâng cấp Cổng thông tin điện tử phường; thường xuyên, kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo điều hành, cải cách hành chính, tin tức sự kiện diễn ra trong phường lên Cổng; tiếp tục đưa các thủ tục hành chính lên Cổng TTĐT để phục vụ người dân và doanh nghiệp có thể tra cứu một cách dễ dàng.

c) Nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin:

Đảm bảo cán bộ, công chức có trình độ về công nghệ thông tin, phục vụ giải quyết công việc, đáp ứng nhu cầu hiện nay.

d) Bảo đảm an toàn thông tin:

Có các phần mềm chống mã độc, diệt vi rút được cài đặt cho máy tính của cán bộ, công chức.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhiệm vụ

a) Về hạ tầng kỹ thuật

- Triển khai các giải pháp tăng cường đảm bảo an toàn thông tin, an ninh thông tin cho Cổng thông tin điện tử của phường.

- Tăng cường triển khai giải pháp an toàn dữ liệu và phòng, chống virus mạng máy tính của cơ quan.

b) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Tăng cường cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của phường.

c) Về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

Nâng cấp Cổng thông tin điện tử phường; thường xuyên, kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo điều hành, cải cách hành chính, tin tức sự kiện diễn ra trong phường lên Cổng.

d) Về đào tạo, tuyên truyền, phổ biến kiến thức công nghệ thông tin

- Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn về quản lý công nghệ thông tin;

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT

2. Giải pháp chủ yếu

Đẩy mạnh đầu tư trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho công việc.

Đầu tư mua sắm, nâng cấp các phần mềm phục vụ công việc chuyên môn.

Cung cấp các phần mềm chống mã độc, diệt vi rút. Nâng cấp hệ thống mạng tốc độ cao.

Tăng cường đào tạo, tập huấn và hỗ trợ kinh phí cho cán bộ chuyên môn phụ trách mảng CNTT xã, phường.

3. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị cấp trên thường xuyên có các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức để kịp thời tiếp cận được những ứng dụng ngày càng hiện đại nhằm đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí để triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

Trên đây là Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Đồng Lạc./.

Nơi nhận:

-Phòng Văn hóa-TT thành phố;

-Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thuận